

Offiziellenschulung: Spielbericht



allgemein: steht ein Kopierer zur Verfügung, so ist während des Spiels nur das Original auszufüllen. Ohne Kopierer müssen mindestens zwei Durchschriften gefertigt werden (Kohlepapier oder Durchschreibsätze). Der ausgefüllte Spielbericht ist mit einer Blanko- Zusatzmeldung den SR spätestens 45 Minuten vor Spielbeginn vorzulegen!

- (1) LEV: hier immer Berlin oder Meckl.-Vorp. (je nach Stadion), egal zu welcher Runde das Spiel zählt
- (2) ankreuzen: Spielart und Altersklasse
- (3) korrekte Ligenbezeichnung angeben (steht auf der Ausschreibung, die die Mannschaftsleitung haben muß), z.B. „Norddeutsche MS“ etc.
- (4) Ort: bitte genaue Bezeichnung, insbes. in Berlin bei Sportforum und Paul- Heyse- Str.
- (5) Name in Druckschrift und Unterschrift der Spieloffiziellen; der Sanitäter unterschreibt mit Angabe des Sanitätsdienstes, dem er angehört
- (6) Namen von Heim- und Gastmannschaft eintragen
- (7) Angabe der Spieler in lesbarer Druckschrift - Reihenfolge stets Name, Vorname! Sortierung nach Position (T-V-S), innerhalb dieser mit aufsteigenden Trikotnummern. Spielt ein Spieler nicht mit der Trikotnummer, mit der er gemeldet ist, so ist vorne die Nummer anzugeben, mit der er tatsächlich spielt; die Nummer, mit der er gemeldet ist, muß in () dahintergesetzt werden. Die Paßnummer eines „Hochspielers“ (=Spieler der jüngeren Altersklasse, der in der nächsthöheren Altersklasse eingesetzt wird) ist in () zu setzen. Wird ein Spielerpaß nicht vorgelegt, so muß anstelle der Paßnummer ein X eingetragen werden, auch wenn die Paßnummer bekannt ist! Die Formulierung für die in diesem Fall stets notwendige Zusatzmeldung lautet: "Die Spielerpässe für o.a. Spieler befinden sich in Händen des Vereins. Die Spieler sind für dieses Spiel spielberechtigt und haben sich ausgewiesen." Anstelle der Pässe ist für diese Spieler ein anderweitiger Lichtbildausweis vorzulegen. Jede Mannschaft muß einen Kapitän und zwei Assistenten markieren!
- (8) Anzahl der Spieler in der Mannschaft eintragen
- (9) Datum der Werbegenehmigung eintragen
- (10) Namen und Unterschriften der Mannschaftsführer und Trainer; letztere unterschreiben mit ihrer Lizenznummer und stellen sich unter Vorlage ihrer Lizenz bei den SR vor.
- (11) "Uhr läuft" ankreuzen – sie darf nur rückwärts laufen!
----- bis hier muß alles vor der Vorlage bei den SR ausgefüllt werden!
- (12) zu den Einträgen von Toren und Strafen siehe Blatt "Beispiele". Grundsätzlich gilt: alle Zeiten werden so angegeben, wie sie auf der Uhr stehen! Nummern der R.V. -> Kasten (12a); es ist nur noch die neue Nummerierung zu verwenden (vgl. Hinweis Blatt „Situationen“ am Ende)!
Achtung: sollte ein Penaltyschießen stattfinden, so muß der entsprechende Zusatzbogen zum Spielbericht ausgefüllt werden!
- (13) hier Torhüterwechsel (nur den ersten jeder Mannschaft) und Auszeiten eintragen
----- nach Spielende:
- (14) hier die Torschützen addieren und in den Kopf übertragen
- (15) wie 14
- (16) hier die Assistenten aus beiden Spalten addieren
- (17) wie 16
- (18) Drittelergebnisse eintragen (nicht Gesamtstand!)
- (19) Anzahl der Minuten Spielstrafen addieren und in Kopf übertragen (d.h. 2', 5' und Matchstrafen - beachte: weder Penaltys noch "99er" werden mitgezählt!)
- (20) wie 19
- (21) und (22) Anzahl der Minuten Disziplinarstrafen addieren und in den Kopf übertragen (Disziplinarstrafen und Spieldauerdisziplinarstrafen)
- jetzt den Spielbericht mit allen Notizzetteln den SR zur Kontrolle vorlegen -
für Rückfragen bereithalten!

in allen Zweifelsfällen: **erst fragen, dann schreiben!!!**